

Manual de usuario Maquita En Línea

El propósito de este documento es guiarlo de forma fácil, gráfica y detallada por las diferentes funcionalidades y características que pueden ser ejecutadas a través del portal WEB, permitiendo a los socios y clientes de la Cooperativa Maquita Cushun Ltda. transaccionar y efectuar consultas de sus cuentas sin necesidad de tener presencia física en la Cooperativa.

1. Acceso al portal web

Para acceder ingrese en el link: <https://enlinea.maquitacushun.fin.ec>

2. Descripción de uso de Maquita En Línea

En el sistema transaccional Maquita En Línea, puede realizar consultas y transferencias de su cuenta personal, de manera fácil y rápida, optimizando tiempo y recursos, ya que no requiere de la presencia física en la Cooperativa, ingresado en el link señalado anteriormente.

Usted visualizará la primera pantalla en la página de inicio:



La imagen muestra la interfaz de inicio de sesión de Maquita En Línea. El encabezado contiene el logo de Maquita, que consiste en un sol sobre una mano, y el texto "MAQUITA Cooperativa de Ahorro y Crédito". Debajo del encabezado, hay un campo de texto etiquetado "Usuario", un campo de texto etiquetado "Contraseña" con un ícono de ojo para alternar la visibilidad, un enlace que dice "¿Olvidó su contraseña?", un botón gris con el texto "INGRESAR", y un enlace que dice "¿No posee un usuario? Regístrese ahora".

3. Registro del usuario Maquita En Línea

Para que usted pueda hacer uso del sistema transaccional, primero debe registrarse.

Presionar [Regístrate ahora](#) le direccionará a la pantalla de registro de usuario e ingresará la información solicitada como se muestra a continuación.

3.1 Identificación:

La identificación de una persona o institución, será su número de cédula, pasaporte o RUC, según el registro de su cuenta. No podrán crear un usuario quienes no mantengan cuenta en la Cooperativa.

Una vez ingresada la identificación se debe dar clic



A continuación, en la parte derecha aparecerá un mensaje en el cual se mostrará sus nombres completos, su correo electrónico, su número celular (en caso de tener registrados esos datos en la Cooperativa). Para ir al siguiente paso dar clic en



3.2 Verificación

Esta pantalla se visualiza una vez realizada la fase de identificación. Al correo electrónico/teléfono ingresado se enviará el código de validación.

Una vez ingresado este código debe dar click en **Aceptar**

The screenshot shows a registration progress bar with four steps: 1. Identificación, 2. Verificación (active), 3. Preguntas, and 4. Perfil. The 'INFORMACIÓN' section on the left contains the text: 'Se le enviará un código de 6 dígitos a su correo y número de celular registrados en la cooperativa', an example 'Ejem: 049658', and a timer '14:43'. The 'CÓDIGO DE VERIFICACIÓN' section on the right features a numeric keypad with buttons for digits 0-9, 'Borrar', and 'Cancelar', and an 'Aceptar' button at the bottom.

3.3 Preguntas

Debe ingresar la respuesta de 3 preguntas. Si se quiere cambiar de pregunta se puede dar clic en el botón **Siguiente**

Una vez ingresadas las 3 respuestas a las preguntas se habilitará el botón **Finalizar**

The screenshot shows the 'Preguntas' step in the registration process. It contains three questions, each with a 'C' icon for clearing the input: 'Pregunta 1 ¿Cuál es el nombre de su abuela materna?', 'Pregunta 2 ¿Cuál es el nombre de su abuelo paterno?', and 'Pregunta 3 ¿Cuál es el nombre de su primera mascota?'. Each question has a 'Respuesta *' input field. At the bottom, there are 'Atrás' and 'Siguiente' buttons.

3.4 Perfil

Debe seleccionar un avatar (figura) e ingresar la información de usuario con la que entrará a Maquita En Línea. Para habilitar el botón finalizar debe marcar la casilla de "Acepto términos y condiciones". Una vez hecho esto dar click en **Finalizar**

Identificación Verificación Preguntas Perfil

Selección de Avatar

Avatar 1

Avatar 2

Avatar 3

Avatar 4

Usuario

Usuario *

Contraseña *

Confirmar Contraseña *

Términos y Condiciones

Acepto Términos y Condiciones

Atrás Finalizar

Previo a la aceptación deberá desplegar en términos y condiciones el texto detallado de la responsabilidad en el uso de claves, acceso de la información y movimientos de la cuenta del titular de la cuenta.

4. Ingreso al sistema Maquita En Línea

Usuario:

Se ingresa el nombre de usuario con el que se registró en Maquita En Línea.

Contraseña:

Se ingresa la contraseña que registró su usuario en Maquita En Línea.

MAQUITA
Cooperativa de Ahorro y Crédito

Usuario
Nombre de usuario requerido.

Contraseña
Contraseña requerida.

¿Olvidó su contraseña? Recuperar usuario?

INGRESAR

¿No posee un usuario? Regístrese ahora

Olvidé mi contraseña:

En caso de necesitar recuperar la contraseña se mostrará la siguiente pantalla.

MAQUITA
Cooperativa de Ahorro y Crédito

Usuario
Nombre de usuario requerido.

Contraseña
Contraseña requerida.

¿Olvidó su contraseña? Recuperar usuario?

INGRESAR

¿No posee un usuario? Regístrese ahora

Ingresar el Usuario y dar clic en Olvido su contraseña y se visualizará la siguiente pantalla:

MAQUITA
Cooperativa de Ahorro y Crédito

Recuperar contraseña

Ingrese su tipo de identificación, identificación y correo, le enviaremos el código para restablecer su contraseña.

Tipo Identificación ▾

Ingrese su identificación

Dirección de correo

Buscar

Una vez ingresados los campos, se habilitará el botón **Buscar** . Al dar clic se mostrará una segunda pantalla que será la del ingreso el código de validación que le llegará al correo electrónico y al número telefónico registrados, luego debe

ingresar la respuesta a una pregunta. La respuesta debe coincidir con la ingresada al registrarse en Maquita En Línea. A continuación dar clic en **Siguiente**



Pregunta de recuperación

Por favor responda correctamente
¿Cuál es el nombre de su abuela materna?

Respuesta

Siguiente

Una vez ingresada correctamente la respuesta, ingresar su nueva contraseña y clic en el botón **Siguiente**
A continuación, se direccionará a la pantalla para el ingreso de su nueva contraseña y clic en

Guardar



Recuperar contraseña

Ingrese su nueva contraseña y confirmela.

Ingrese su nueva contraseña

Confirmar contraseña

Guardar

Recuperar usuario:

En caso de necesitar recuperar el usuario se mostrará la siguiente pantalla.

MAQUITA
Cooperativa de Ahorro y Crédito

Usuario

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#) [Recuperar usuario?](#)

INGRESAR

[¿No posee un usuario? Regístrese ahora](#)

Ingresa el Usuario y dar clic en recuperar usuario y se visualizará la siguiente pantalla:

MAQUITA
Cooperativa de Ahorro y Crédito

Recuperar usuario

Ingrese su Tipo de Identificación y correo, le enviaremos el código para recuperar su usuario.

Tipo identificación

Ingresar su identificación

Dirección de correo

Enviar

Seleccione el tipo de documento que puede ser cédula, pasaporte o RUC, según el registro de su cuenta digite la identificación y correo electrónico registrarse en Maquita En Línea. Una vez digitado correctamente la información, dar clic en el botón

Enviar

Al correo electrónico/teléfono ingresado se enviará el código de validación.

INFORMACIÓN

Se le enviará un código de 6 dígitos a su correo y número de celular registrados en la cooperativa

Ejem: 049658

04:57

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN

Ingrese Código

8	5	4
7	1	0
2	3	6
9	Borrar	Cancelar

Aceptar

Una vez ingresado este código debe dar click en

Aceptar



luego debe ingresar la respuesta a una pregunta. La respuesta debe coincidir con la ingresada al registrarse en Maquita En Línea. A continuación dar clic en 

Se enviará a su correo electrónico registrado un mensaje de **Usuario Recuperado**.

5. Menú de funcionalidades

Una vez que ingrese en el sistema, automáticamente se presenta su posición consolidada:

El menú integra 8 opciones:

Cuentas

Préstamos

Depósitos

Cobro de servicios

Contactos

Simulador

Transferencias

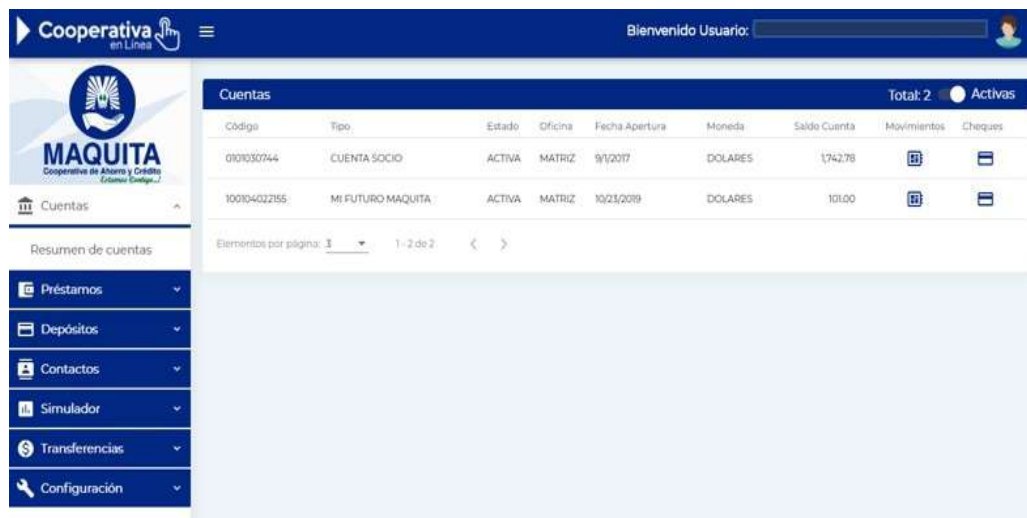
Configuración

Para acceder a cualquiera de estos servicios únicamente debe dar clic sobre uno de ellos. Los detalles de estos botones se muestran a continuación:



5.1 Cuentas

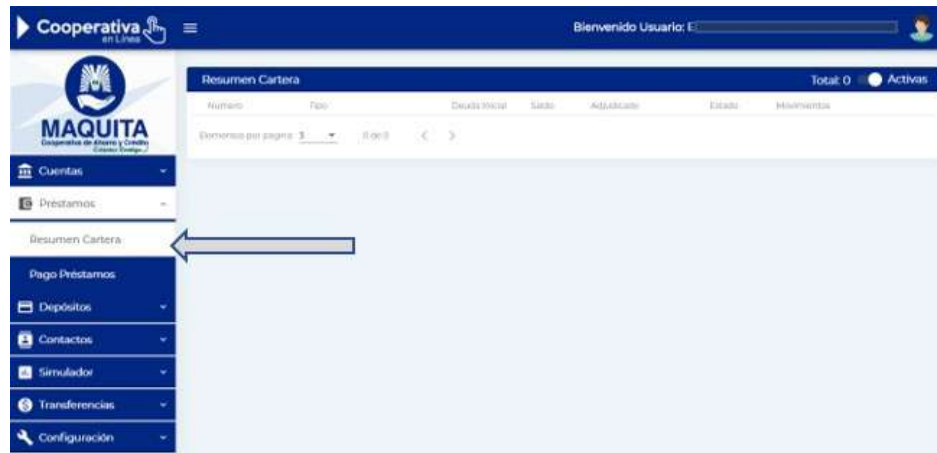
Permite realizar consultas sobre los movimientos y transacciones en efectivo y cheques y saldos de su cuenta, a través de los diferentes botones de navegación, por fechas y producto



5.2 Préstamos

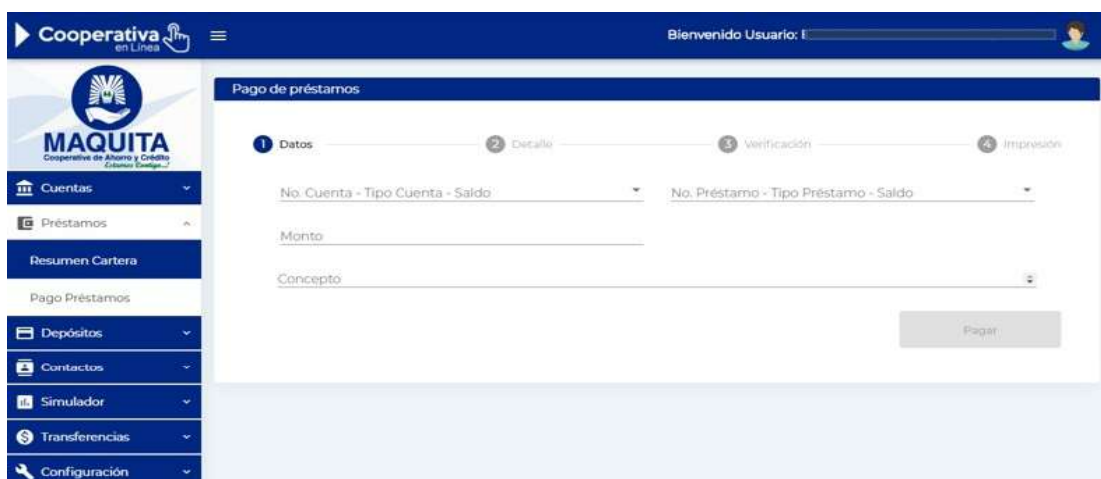
Puede escoger las opciones Resumen de Cartera ó Pago Préstamos:

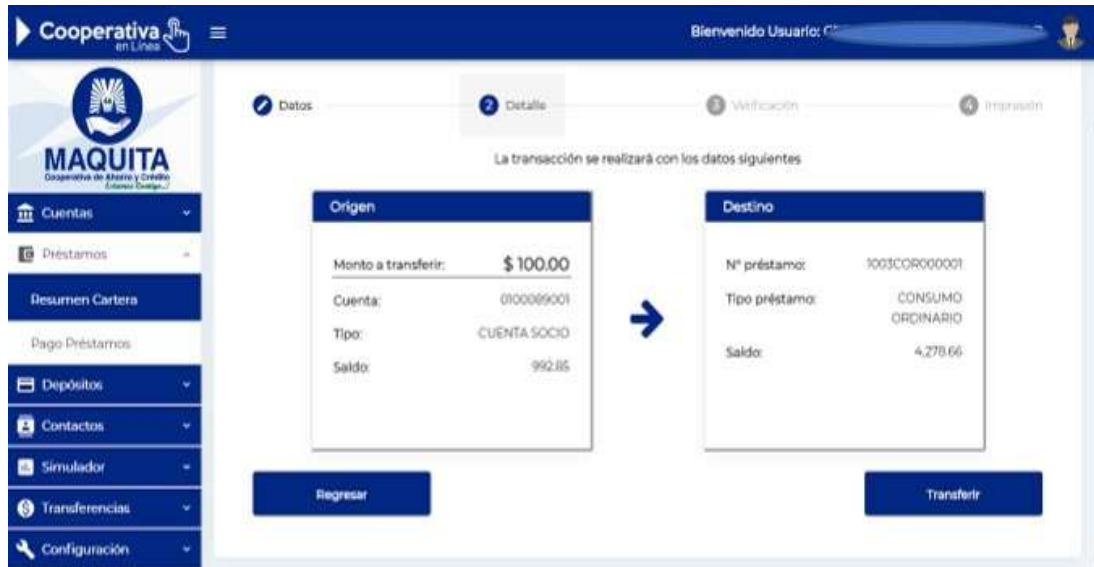
5.2.1 Resumen de Cartera: Permite visualizar los créditos vigentes que usted mantiene con la Cooperativa Maquita Cushun Ltda., sus detalles, saldos y pagos. Puede consultar por rango de fechas, escoja la fecha de inicio y fin de la consulta, en MOVIMIENTOS. En caso de no poseer crédito no se visualiza.



5.2.2 Pago Préstamos: Esta pantalla es usada para el pago de préstamos de su propia cuenta y no de terceros. Escoja la cuenta y el préstamo, selecciona el que desea pagar. En monto digite el valor a pagar (los decimales separados con punto). Una vez llenados los campos solicitados se activará el botón **Pagar** y luego **Transferir**.

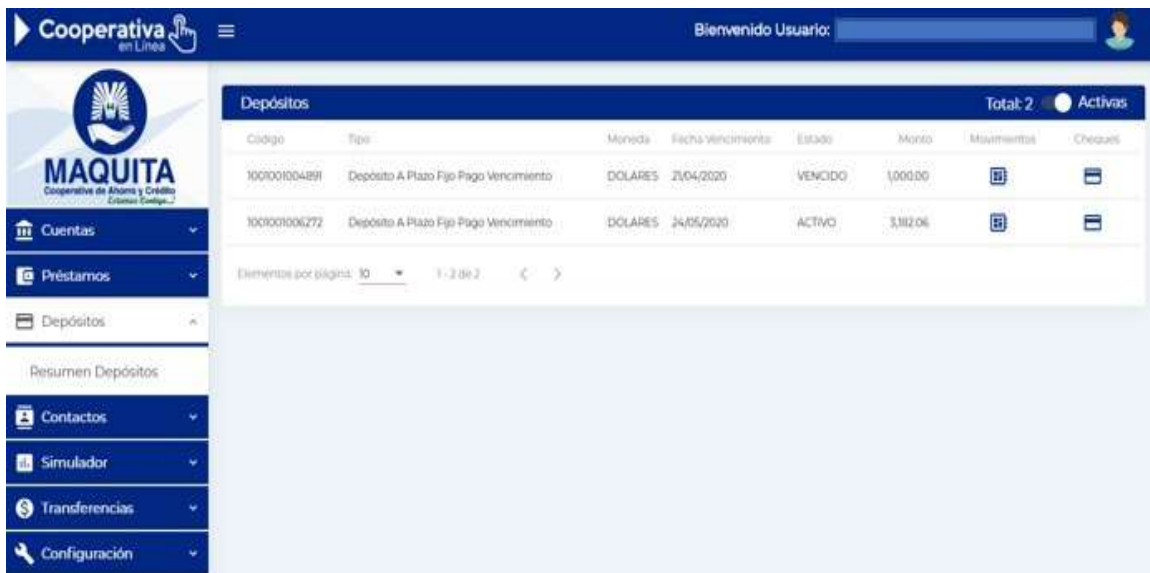
Ingresa el código de validación **Aceptar**





5.3 Depósitos

En Resumen depósitos, puede consultar sus inversiones vigentes en Certificado de Depósito a Plazo con la Cooperativa, así como los intereses periódicos recibidos de ser el caso y el valor a recibir a la fecha de vencimiento



5.4 Pago de servicios y facturas

En esta pestaña podrá acceder al pago de servicios básicos, otros servicios y facturas a través de **Facilito**, a nivel nacional (Ecuador), con débito de su cuenta de ahorros.

1 Datos — 2 Detalle — 3 Verificación — 4 Impresión

Ingreso de Información

No. Cuenta - Tipo Cuenta - Saldo ▼
El campo cuenta no puede ser vacío.

Seleccione un servicio ▼
El campo servicio no puede ser vacío.

Seleccione un producto ▼
El campo producto no puede ser vacío.

Referencia ▼
El campo referencia no puede ser vacío.

Consultar

1 Datos

Seleccionar la cuenta de ahorros de la que se va a debitar, con **N° de cuenta – Tipo de cuenta – Saldo**.

posteriormente selecciona el servicio/producto (de manera general) y su referencia dar clic en

Consultar

Se visualizará el valor a consultar y/o pagar dependiendo del servicio seleccionado

Ingreso de Información

No. Cuenta - Tipo Cuenta - Saldo
0101030744 - CUENTA SOCIO - 3,773.07 ▼

Seleccione un servicio:
LUZ ▼

Seleccione un producto:
EEASA - AMBATO - (LUZ) ▼

Referencia
101724 ▼

Consultar

Cuotas

Cuota:1	\$334.71
---------	----------

n° rubro - valor ▼ Total a pagar (\$) 334.71

Continuar

De continuar con el proceso del pago digitar el valor visualizado, confirmando el pago y dar clic en



2 Detalle

Ingresar el código que le llegó al correo electrónico/teléfono y digitar utilizando el teclado:

Progreso: 1 Datos — 2 Detalle — 3 Verificación — 4 Impresión

Información

Se le enviará un código de 6 dígitos al CORREO

Ejerc: D49658

04:58

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN

Ingrese Código

6	8	4
0	2	3
1	7	5
9	Borrar	Cancelar

Aceptar

Una vez ingresado este código debe dar clic en

3 Verificación

Confirmar el valor a pagar (incluye comisión), el tipo de servicio y a quien corresponde. Si los datos no corresponden dar clic en Si los datos son correctos dar clic en

Progreso: 1 Datos — 2 Detalle — 3 Verificación — 4 Impresión

La transacción se realizará con los datos siguientes

Origen	
Cuenta:	0101030744
Tipo:	CUENTA SOCIO
Saldo:	\$ 3,659,10

→

Destino	
Valor a pagar:	\$ 334,71
Comisión:	0,39
Servicio:	LUZ
Producto:	EEASA - AMBATO - (LUZ)
Referencia:	101724

4 Imprimir

Visualiza el comprobante de pago con el mensaje **Su transacción ha sido procesada exitosamente**, el cual puede ser impreso para su respaldo

Valor pagado:	\$ 26.18
Comisión:	\$ 0.39
Cuenta:	0101030744
Documento:	43b7fe80-3bf2-46cd-9ce1-cc8fc66c6ce0
Fecha:	3/8/2021
Servicio:	LUZ
Producto:	EEASA - AMBATO - (LUZ)
Referencia:	257428

5.5 Contactos

En contactos existe un sub menú Contactos:

Cooperativa en Línea

Bienvenido Usuario: [Avatar]

MAQUITA
Cooperativa en Ahorro y Crédito
Juntos Siempre

Cuentas

Préstamos

Depósitos

Contactos

Simulador

Transferencias

Configuración

Agregar contacto

Contactos

En esta pantalla se muestran los contactos que han sido registrados por el socio/cliente y con quienes podrá tener fácil acceso cuando desee efectuar transferencias internas, interbancarias o inter cooperativas y pagos a tarjetas de crédito. Los agregará dando clic en **Agregar contacto**

y registrará la información solicitada por cada uno. Si es interno (es decir socio/cliente de la Cooperativa) dar clic en Interno, si es externo (fuera de la Cooperativa) dejarlo en blanco. Registrar los datos, registrar la información solicitada **Verificar** y CREAR.

Si es Interno:

The screenshot shows the 'Agregar contacto' form in the 'Cooperativa en Línea' system. The form is titled 'Agregar contacto' and is located in the center of the page. On the left side, there is a sidebar menu with options: Cuentas, Préstamos, Depósitos, Contactos, Simulador, Transferencias, and Configuración. The main form area has a 'Beneficiario' section with a checkbox for 'Interno' which is checked. Below this, there are fields for 'Tipo identificación' and 'Identificación'. At the bottom right of the form, there are 'Cancelar' and 'Crear' buttons. A grey arrow points from the 'Interno' checkbox to the 'Identificación' field.

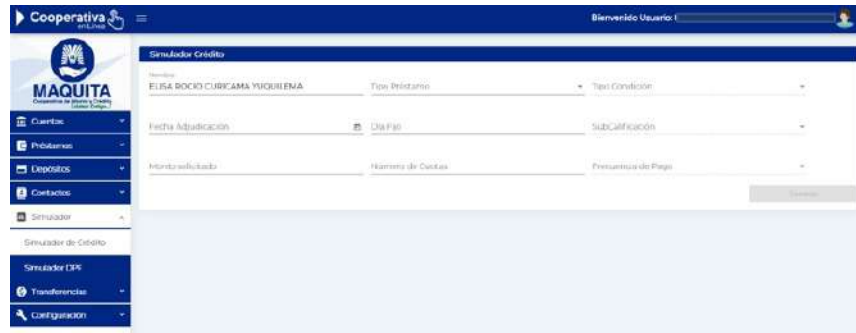
Si es Externo:

The screenshot shows the 'Agregar contacto' form in the 'Cooperativa en Línea' system for an external user. The form is titled 'Agregar contacto' and is located in the center of the page. On the left side, there is a sidebar menu with options: Cuentas, Préstamos, Depósitos, Contactos, Simulador, Transferencias, and Configuración. The main form area has a 'Beneficiario' section with a checkbox for 'Interno' which is unchecked. Below this, there are fields for 'Nombre del beneficiario', 'Tipo identificación', 'Identificación', 'Cuenta', 'Tipo de cuenta', 'Número de Cuenta', 'Tipo de institución', 'Institución', and 'Correo', 'Dirección de correo'. At the bottom right of the form, there are 'Cancelar' and 'Crear' buttons.

Si el usuario se creó correctamente aparecerá el siguiente mensaje SE HA CREADO CORRECTAMENTE.

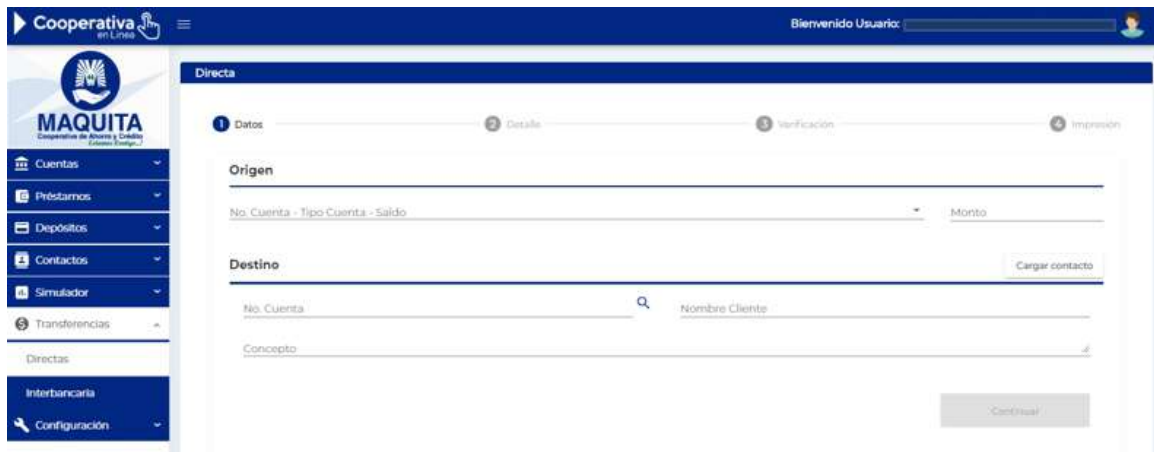
5.6. Simulador

En simulador existe un sub menú con las opciones Simulador de Crédito y Simulador DPF, permitiendo efectuar opciones de crédito (tabla presuntiva) y de inversiones DPF con la Cooperativa, que pueden ser impresadas, ingresando la información requerida.

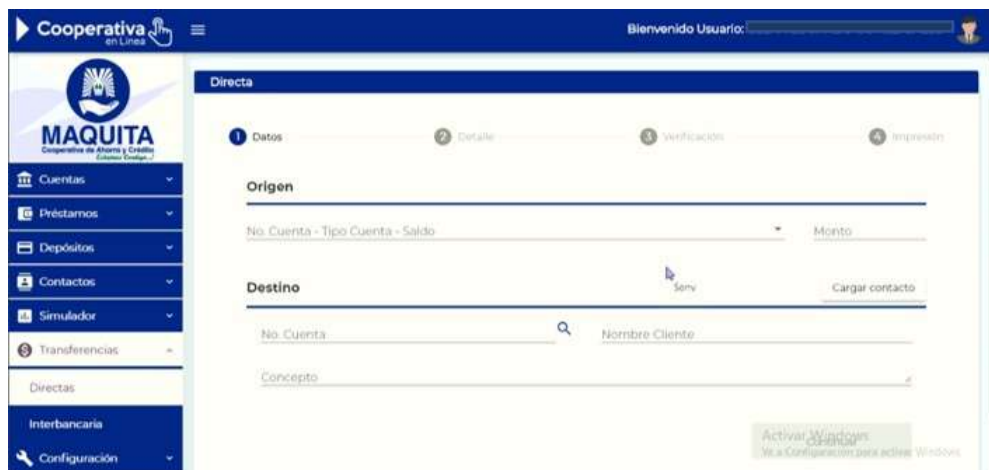


5.7. Transferencias

Las transferencias pueden ser Directas o Interbancarias, de acuerdo a las opciones del menú:




5.7.1 Transferencias Directas: Corresponde a las transferencias que usted realice con otra cuenta que pertenece a la Cooperativa Maquita. Se efectuará al contacto pre guardados o a un nuevo.



- Origen:
 - No Cuenta- Tipo Cuenta-Saldo: al dar click aparecerán las cuentas pertenecientes al socio/cliente usuario.
 - Monto: el monto que se desea transferir.
- Destino:

Para ingresar la cuenta de destino se tiene dos posibles opciones, cargar un contacto o ingresar la cuenta:

➤ Cargar un contacto:


- 
 - : permite cargar un contacto registrado en el sistema, para esto abre la siguiente ventana, en la cual se mostrarán los contactos internos registrados:

Una vez seleccionado un contacto cargará la información de:

No cuenta: el número de cuenta con el que se registró el contacto.

- Nombre cliente: el nombre del contacto seleccionado.

➤ Ingresar la cuenta:

- No. cuenta: el número de cuenta a la que se desea hacer la transferencia.
-  : una vez ingresado el número de cuenta dar click en este botón. Se buscará el nombre de cliente a quien pertenece la cuenta. En caso de no existir un cliente con esa cuenta

en la cooperativa aparecerá el siguiente mensaje.

Tanto para Ingresar cuenta como para Cargar usuario se debe ingresar:

Concepto: el concepto de la transferencia.

Ejemplo:

5.7.2 Transferencias Interbancarias/cooperativas/ Tarjetas de Crédito:

transferencias a cuentas que no pertenezcan a la Cooperativa. Se efectuará al contacto pre guardados o a un nuevo. Incluye las transferencias que puede efectuar para el pago de tarjetas de crédito existentes en el Ecuador.

Descripción de los campos:


- Origen:
 - No Cuenta- Tipo Cuenta-Saldo: al dar click aparecerán las cuentas pertenecientes al socio/cliente que se permite realizar transferencias.
 - Monto: el monto que se desea transferir.

- Destino:

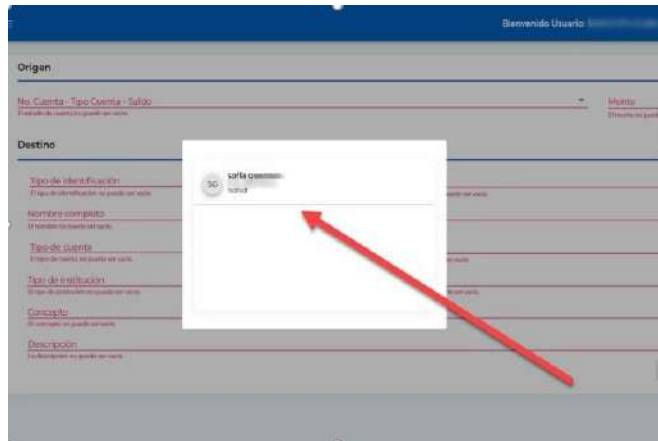
Para ingresar la cuenta de destino se tiene dos posibles opciones, Llenar los Campos Manualmente o Cargar un Contacto:

- Llenar los campos manualmente:
 - Tipo de identificación: al dar clic se mostrarán una serie de tipos de identificación.
 - Identificación: se debe ingresar la identificación de la persona a quien se le hará la transferencia.
 - Nombre completo: nombre completo de la persona a quien se le realizará la transferencia.
 - Tipo de cuenta: al dar clic se desplegarán los tipos de cuenta, se debe seleccionar uno.
 - No. Cuenta: se debe ingresar el número de cuenta a la que se desea hacer la transferencia.
 - Tipo de institución: al dar clic se desplegarán los tipos de institución, se debe seleccionar una opción.
 - Institución: al dar clic se desplegarán todas las instituciones disponibles dependiendo del tipo de institución que se haya seleccionado anteriormente.
 - Concepto: al dar clic se desplegarán los conceptos disponibles, se debe seleccionar una opción.
 - Descripción: se debe ingresar la descripción de la transferencia.

➤ Cargar un contacto:

-  : permite cargar un contacto registrado en el sistema, para esto abre la siguiente ventana, en la cual se

mostrarán los contactos internos registrados:



- Una vez seleccionado el contacto se auto completarán los siguientes campos:
 - Tipo de identificación
 - Identificación
 - Nombre completo
 - Tipo de cuenta
 - No. Cuenta
 - Tipo institución
 - Institución
 - Concepto
 - Descripción

5.8. Configuración

En configuración existe la opción Editar perfil:

Esta sección se encuentra dividida en dos partes:

- Perfil
- Preguntas

5.7.1 Perfil

En esta sección se puede editar la información del usuario, cambiar contraseña y características de acceso.

- Seleccione un avatar
 - o Se debe seleccionar un avatar para el usuario.
- Usuario

Se debe ingresar los siguientes campos:


- Nombre de usuario:


- El nombre de usuario con el que va a ingresar al sistema.
- Contraseña actual:
 - La contraseña actual registrada en la Maquita en línea.
- Contraseña nueva:
 - La nueva contraseña con la que se desea ingresar a la Maquita en línea.
- Confirme contraseña:
 - Se debe ingresar la misma contraseña que se ingresó en contraseña nueva.


5.7.2 Preguntas

En esta sección se puede editar las preguntas de seguridad del usuario.

Descripción de las opciones:

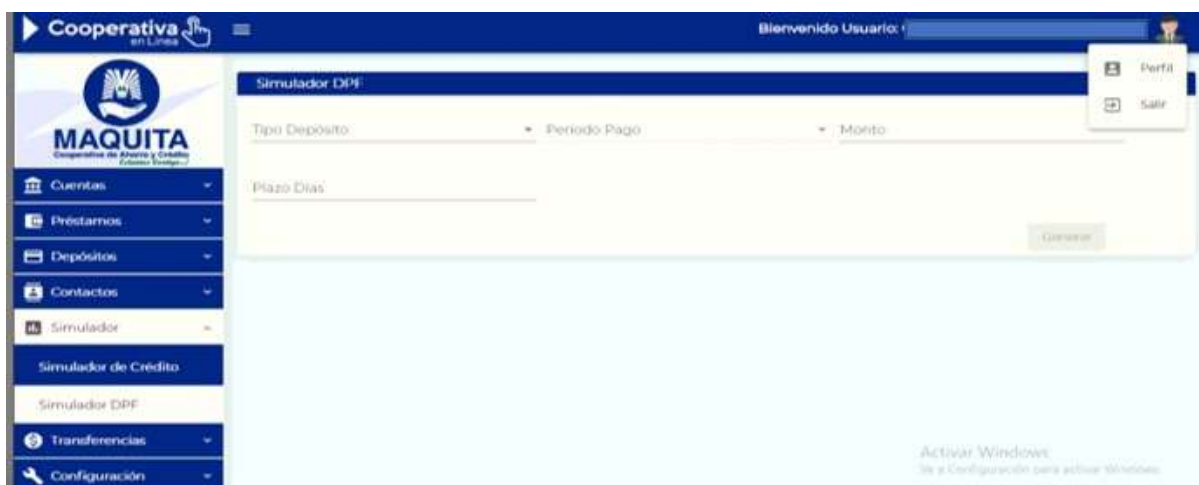
 : cambiar de pregunta.

 : guarda los cambios.

 : no guarda los cambios y re direcciona a la ventana principal.

6 Cerrar sesión

Encontrándose en cualquier opción usted puede abandonar la aplicación dando Clic en su Avatar y le dará la opción **Salir** que permite cerrar la sesión de tal manera que optimice la seguridad de su cuenta.



Estamos contigo!